

**Al Comune di
SANDIGLIANO**

Via A. Gramsci, 55
13876 SANDIGLIANO (BI)

Protocollo

Bollo € 16,00

**ISTANZA PER L'ATTRAVERSAMENTO
TEMPORANEO DI SEDE STRADALE**

(art. 25 del D.Lgs. 30/04/1992, n.285)

Il sottoscritto
nato a il
residente in
via/piazza
codice fiscale telefono
recapito mail
in qualità di
della ditta

CHIEDE

di voler porre in essere un attraversamento trasversale, **provvisorio**, della sede stradale, con struttura sopraelevata, ubicato in :

Comune

dalla via (*) n° civico

dalla via (*) n° civico

(*) se non esistono i riferimenti di vie e n° civico si possono inserire i dati catastali (foglio e mappale) dei terreni interessati.

finalizzato alla realizzazione di :

linea elettrica

linea per telecomunicazioni

dal giorno al giorno

al servizio di

1) Trattandosi di suolo pubblico, è consapevole che, prima dell'inizio dell'occupazione, dovrà provvedere al pagamento della t.o.s.a.p. **(depennare se non riguarda suolo pubblico)**

- 2) Assicura gli adempimenti, con separati atti ove necessario, alla regolarizzazione dell'attività oggetto della presente alla normativa in materia urbanistica edilizia, igienico sanitaria, tributaria ed amministrativa sulla pubblicità in luogo pubblico. . *(deppennare se non interessa)*
- 3) L'attraversamento sarà realizzato mediante sostegni situati fuori della carreggiata e ad una distanza, dal margine della strada, pari all'altezza del sostegno misurata dal piano campagna, e il franco sul piano viabile deve essere conforme a quanto prescritto dall'art. 66 comma 5 D.P.R. 16.12.1992, n.495 (Reg. di attuazione del Codice della Strada)
- 4) Lo stato dei luoghi non consente la realizzazione dell'attraversamento con le caratteristiche di cui sopra quindi sarà posto in essere comunque rispettando le prescrizioni delle norme tecniche vigenti per il tipo di impianto di cui alla presente dichiarazione. *(deppennare se si configura il caso precedente)*
- 5) Garantisce che sono fatti salvi i diritti di terzi e che provvederà alla riparazione di eventuali danni derivanti dall'occupazione.
- 6) Terrà copia della presente, vistata per ricevuta dall'Ufficio competente, nel luogo dell'occupazione, a disposizione dei funzionari, ufficiali o agenti indicati nell'art. 12 del Codice della Strada.

Allega:

- planimetria o estratto topografico del sito con indicato il luogo dell'attraversamento;
- certificazione di esecuzione lavori a regola d'arte , a firma di professionista abilitato;
- nulla osta dell'Ente proprietario della strada; (deppennare se non interessa)

-
-

Data

Firma

AVVERTENZE:

1) Nei casi in cui la comunicazione non venga sottoscritta innanzi al funzionario incaricato, la stessa dovrà essere inoltrata corredata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante.

2) Il presente modulo può essere inoltrato attraverso le seguenti modalità:

- direttamente al Comune di Sandigliano, Ufficio Protocollo, via A. Gramsci n. 55 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.30;
- inviato per posta al Comune di Sandigliano, via A. Gramsci, 55 – cap 13876;
- inviato via mail all'indirizzo PEC: sandigliano@pec.ptbiellese.it
- inviato via mail all'indirizzo: protocollo.sandigliano@pec.ptbiellese.it

INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune, in qualità di titolare del trattamento, tratterà i dati personali forniti per finalità istituzionali connesse alla finalità di vigilanza, di prevenzione e repressione di atti contrari a leggi o regolamenti con relativa applicazione di sanzioni amministrative o penali commessi e contestati all'interessato, in materia di urbanistica-edilizia, ambientale, tutela degli animali e Codice della Strada, ivi incluse le finalità di accertamenti anagrafici e notifica atti.

Il trattamento potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzare, gestire e trasmettere i dati personali e sarà svolto da personale e collaboratori del titolare opportunamente istruiti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio al fine di consentire l'esecuzione della procedura e l'espletamento del servizio.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e allo svolgimento del servizio richiesto e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e seguenti del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy) secondo le procedure previste.

Gli interessati potranno trovare l'informativa estesa nell'area dedicata sul sito internet del comune.